



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНГУШСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Подписано цифровой
Подписью: ЧПОУ
«Ингушский профессиональный
колледж»
Дата: 2024.08.20 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ИПК»

П. М. Гарбакова

20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК. 01.01 Административный процесс

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| | |
|---|---------------------------------|
| Специальность: | 40.02.04 «Юриспруденция» |
| Обучение: | по программе базовой подготовки |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | Основное общее, среднее общее |
| Квалификация: | Юрист |
| Форма обучения: | Очная, заочная |

**Назрань
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административный процесс» разработана на основе требований ФГОС от 27 октября 2023 г., № 798 предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями по организации получения образовательных программ среднего профессионального образования для ЧПОУ «ИПК» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Ингушский профессиональный колледж».

Разработчик: Могушкова А.М., преподаватель ЧПОУ «ИПК».

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании кафедры юридических дисциплин.

Согласовано зав. кафедрой _____ Могушкова А.М.

№ ___ от «___» _____ 2024 г.

©.Могушкова А.М
© ИПК, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|--|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Данная программа может быть использована и реализована в учреждениях среднего профессионального образования, использующих инклюзивный компонент в образовании в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа «Административный процесс» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная, профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи рабочей программы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

уметь:

- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды юридических документов;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- основные положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии гражданско-административного процесса.

В части освоения общепрофессиональной деятельностью юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационные коммуникационные технологии.
- ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

всего – 114 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часов, в том числе лекций - 38; число практических занятий - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в том числе: | |
| лекции | 38 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа | - |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административный процесс»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов очно | Объем Часов заочно |
|--|--|------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Предмет, принципы и система административного права. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права.</p> | 4 | 2 |
| Тема 2. Административно-процессуальные правоотношения | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | 4 |
| | <p>Понятие административно-процессуальных правоотношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно- процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.</p> | | |
| | <p>Практические занятия</p> | | |
| Тема 3. Структура административного процесса | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | 4 |
| | <p>Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в \рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов. Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.</p> | | |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| | Практические занятия 1. Виды административных производств. | 2 | 2 |
| | 2. Понятие и принципы правонаделительного процесса | 2 | |
| Тема 4 Административно- процессуальные нормы | Содержание учебного материала | 4 | 4 |
| | Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Содержание административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм. | | |
| | Практические занятия | 8 4 | |
| | 1. Разрешение практических ситуаций 2. Понятие административно-процессуальных норм. | | |
| Тема 5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы | Содержание учебного материала | 6 | 4 |
| | Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов. | | |
| | Практические занятия | 4 4 | 4 |
| | 1. Производство по делам об административных правонарушениях. 2. Понятие и принципы правотворческого процесса. | | |
| Тема 6. Административно- юрисдикционный процесс | Содержание учебного материала | 6 | 4 |
| | Понятие административно- юрисдикционного процесса. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Задачи и функции административной юрисдикции. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения административно- юрисдикционного процесса. | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|-----------|-----------|
| Тема 7. Участники административного процесса | Содержание учебного материала Понятие и виды административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. | 6 | 2 | | |
| | Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти. | | | | |
| Тема 8. Обеспечение законности в административном процессе | Содержание учебного материала Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов. | 4 | 2 | | |
| | Практические занятия 1. Государственный контроль и его виды. | | | 2 | 4 |
| | 2. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов. | | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Составление глоссария. | | | | |
| | Составление вопросов, подготовка к практическому занятию | | | 26 | 62 |
| | Всего: | 114 | 114 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Административное право» требует наличия учебного кабинета; читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: стенды, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран (стационарные или переносные).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // «Российская газета». 25.12.1993 г. № 237.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 24.02.2021) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 10.11.2021). — Текст : электронный.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1994. 23 июля.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 6 января.
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 4 марта.
8. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ // Российская газета. 2004. 30 июня.
9. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст. 685.
10. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 3. ст. 150.
11. Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 18 февраля 1993 года № 4510-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

12. Закон Российской Федерации «О беженцах» от 19 февраля 1993г. № 4528-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
13. Федеральный закон «О ратификации Конвенции Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» от 4 ноября 1995 года № 163-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1995. № 45. Ст. 4239.
14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ. //Российская газета. 1996. 20 января.
15. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996г. № 114-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
17. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ. // Российская газета. 1997. 20 ноября.
19. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ. //Собрание Законодательства РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
20. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
21. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
22. Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». //Российская газета. 2002. 30 июля.
23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30.
24. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ // Российская газета. 2004. 23 июня.
25. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ // Российская газета. 2006. 5 мая.
26. Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006г. № 109-ФЗ // Российская газета. 2006. 20 июля.

2. Учебники:

1. Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>— Текст : электронный.
2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. —

URL: <https://book.ru/book/936725> (дата обращения: 24.02.2021). — Текст : электронный.

3. Солдатов, А.П. Административная ответственность в России. История, современность, перспективы [Электронный ресурс]: монография / Солдатов А.П., Горб С.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 195 с. — ISBN 978-5-4365-3539-5. — URL: <https://book.ru/book/933494> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Дополнительные источники:

Учебники:

1. Агапов, А.Б. Административное право [Текст]: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017 - 820 с.*(1 экз.)
2. Бахрах, Д.Н. Административное право [Текст]: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В.
3. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2017 - 815 с.*(100 экз.).

http://www.law.vsu.ru/structure/admlaw/personal/books/starilov_18.pdf**

4. Конин, Н.М. Административное право России [Текст] / Н.М. Конин. - 2-е изд., [перераб. И доп.]. - Москва: Проспект, 2018 - 445 с.
5. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст] / Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019 - 447 с.

Журналы:

1. Журнал «Административное право и процесс»
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process>.
2. Журнал «Российское правосудие»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | Экспертная оценка анализа особенностей исполнительской (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности. |
| У2 составлять различные административно-правовые документы | Экспертная оценка составления документов |
| У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных | Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |
| У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | Экспертная оценка анализа деятельности субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных. |
| У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства | Экспертная оценка решения задач. |
| У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | Экспертная оценка решения задач. |
| У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | Экспертная оценка грамотного изложения своей точки зрения по административно- правовой проблематике. |
| 31 понятие и источники административного права | Экспертная оценка анализа источников административного права. |
| 32 понятие и виды административно-правовых норм | Экспертная оценка анализа административно – правовых норм. |
| 33 понятия государственного управления и государственной службы | Экспертная оценка решения задач |
| 34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений | Экспертная оценка решения задач |
| 35 понятие и виды субъектов административного права | Экспертная оценка субъектов административного права |
| 36 административно-правовой статус субъектов административного права | Экспертная оценка административно правовой статуса субъектов административного права. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Использование актуального законодательства; учет последних планируемых изменений в законодательстве; решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Проявление высокого уровня культуры общения и поведения при выполнении заданий; - стрессоустойчивость в критических ситуациях; - адекватное и правильное восприятие высказанных замечаний, учет их в последующей деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Принятие мер по урегулированию конфликта интересов в профессиональной деятельности; - сообщение о ставших известными коррупционных проявлениях; - правильная оценка коррупционного поведения как несовместимого с профессиональной деятельностью. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Наблюдение и непосредственное участие в работе по социальной адаптации и реабилитации инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - использование знаний, умений и навыков при координации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий»
(ЧПОУ «ПТЭИТ»)**


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ПТЭИТ»
 В.М.Вазагов
«30» мая 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(КОМПЛЕКТЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ОП.13 Административный процесс**

**для студентов специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование**

г. Пятигорск, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Пятигорский техникум экономики и инновационных технологий» (ЧПОУ «ПТЭИТ»)

Разработчик: Мкртчян А.А.– преподаватель ЧПОУ «ПТЭИТ»

РАССМОТРЕН

отделением юридических дисциплин

Протокол №9 от 26.05.2023г.

Зав.отделением  Макаренко О.В.

СОГЛАСОВАН

на заседании УМС

пр. № 5 от 30.05.2023

 Кодякова О.А.

Рецензенты:

Макаренко О.В.- преподаватель ЧПОУ «ПТЭИТ»

Перякина М.П. – к.ю.н., доцент ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» филиал в г.Пятигорске Ставропольского края

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «»и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании следующих нормативных документов:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12мая 2014 г. № 513,

- РП по ОП.13 Административный процесс

В части освоения общепрофессиональной деятельностью юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Решение задачи:

На основании ФЗ от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", глава 4, ст. 4, следует, что иностранные граждане - моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение более 24 часов на территории порта РФ, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города РФ ставятся на учет по месту пребывания органом миграционного учета на основании паспорта моряка (удостоверения личности моряка) при наличии в указанном документе отметки органа пограничного контроля о въезде указанных иностранных граждан в Российскую Федерацию.

Т.е. по прибытию в порт Санкт-Петербурга моряки иностранного торгового судна обязательно должны регистрироваться по месту прибытия и получить документ, свидетельствующий о регистрации иностранного гражданина по месту прибытия, а также иметь при себе заполненную миграционную карту.

На основании ст. 2.6 КОАП РФ, иностранные граждане, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Согласно статьи 18.8, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 27.5 устанавливает срок административного задержания, который не должен превышать три часа, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 указанной статьи.

П.2, ст. 27.5 гласит, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

П.3, ст. 27.5 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

Вывод: действия сотрудников полиции, патрулировавших улицы Санкт-Петербурга, законны и правомерны.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Решение: На основании ст. 5 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 следует, что позиция суда правомерна, т.к. данная статья устанавливает следующие сроки для обращения в суд с жалобой: один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Уважительной причиной считаются любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона.

Задача № 3

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Решение: На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Решение:

Инспектор ГИБДД действует незаконно, т.к. на основании Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 марта 2009 г. №185 инспектор при выявлении у водителя транспортного средства одного или нескольких следующих признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке дол-

жен отстранить водителя от управления транспортным средством в присутствии двух понятых и составление протокола (ст. 126, 127). Затем на основании ст. 129 – 135 инспектор ГИБДД должен провести освидетельствование лица на состояние опьянения, которое осуществляется непосредственно на месте его отстранения от управления транспортным средством либо, в случае отсутствия в распоряжении сотрудника технического средства измерения, на ближайшем посту ДПС, в ином помещении органа внутренних дел, где такое средство измерения имеется.

В случае превышения предельно допустимой концентрации абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, выявленного в результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, составляется акт освидетельствования на состояние алкогольного опьянения установленной формы, который подписывается сотрудником, освидетельствованным и понятыми. При несогласии освидетельствованного с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения в акте освидетельствования делается соответствующая запись, после чего осуществляется направление лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. При отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения акт освидетельствования не составляется.

Ст. 136 гласит, что отказ лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения является основанием для направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Поскольку статья 27.12 в КоАП РФ одна для всех видов опьянения, то процедура оформления инспектором задержанного водителя на наркотическое опьянение одинакова.

Водитель Антонов готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства, а инспектор ГИБДД действует не в рамках административного регламента МВД, т.е. незаконно.

Задача № 5

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Решение: Статья 7.27 КоАП РФ "Мелкое хищение" предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста.

Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.

Задача 1

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.

2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?

3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Ответ на 1-й вопрос.

Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Ответ на 2-й вопрос.

Норма ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное вручение копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, законному представителю юридического лица и потерпевшему под расписку. Форма протокола об административном правонарушении не предусматривает предварительной записи «С протоколом ознакомлен, согласен». Таким образом, действия начальника ПогЗ не соответствуют требованиям ст. 28.1 КоАП РФ.

Ответ на 3-й вопрос.

Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ.

Задача 10

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Вопросы

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?

2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?

3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Ответ на 1-й вопрос.

Действия заместителя начальника РУВД в отношении гр. Казахстана не правомерны, т.к. в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 3.10 КоАП РФ назначение административного наказания в виде административного выдворения иностранного гражданина за пределы РФ исключительная компетенция судьи за исключением случаев совершения иностранным гражданином административного правонарушения при въезде в РФ. Заместитель начальника РУВД имел право назначить административное наказание только в виде административного штрафа.

Ответ на 2-й вопрос.

В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. (ст. 20) иностранный гражданин, въехавший в РФ, обязан зарегистрироваться в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия, а в случае перемены места пребывания в РФ иностранный гражданин обязан зарегистрироваться также в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания.

Ответ на 3-й вопрос.

На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Вопросы по дисциплине Административный процесс

1. Правовые формы управленческого процесса.
2. Подходы к развитию административного процесса.
3. Административный процесс: определение и система понятий.
4. Принципы административного процесса.
5. Виды административного процесса.
6. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
7. Предмет административно-процессуального права.
8. Методы административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.
9. Цели, задачи, функции административно-процессуального права.
10. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.
11. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
12. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
13. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
14. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
15. Понятие административно-процессуального правоотношения.
16. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
17. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
18. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
19. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
20. Виды субъектов административно-процессуального права.
21. Административно-процессуальная правосубъектность граждан России.
22. Административно-процессуальная правосубъектность иностранных граждан.
23. Административно-процессуальная правосубъектность лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
24. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
25. Административно-процессуальная правосубъектность государственных и муниципальных служащих.
26. Административно-процессуальная правосубъектность предприятий и учреждений.
27. Административно-процессуальная правосубъектность общественных объединений.
28. Судебные органы как участники административного процесса. Проблемы административной юстиции.
29. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел (стадии рассмотрения дел).

30. Административные процедуры: понятие, проблемы систематизации.
31. Принципы административного процедурного процесса.
32. Особенности административных процедур.
33. Виды процедурного процесса.
34. Лицензионно-разрешительные процедуры.
35. Процедура регистрации
36. Процедура принятия управленческих правовых актов
37. Процедуры сертификации и стандартизации.
38. Процедура, обусловленной осуществлением деятельности по обеспечению единства измерений.
39. Процедуры учета и отчетности.
40. Процедуры аттестации и аккредитации.
41. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.
42. Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений, заявлений
43. Процедуры введения и осуществления специальных административно-процессуальных режимов.
44. Процедуры применения мер административного предупреждения.
45. Процедура, обусловленная прохождением государственной службы.
46. Доказательства и доказывание в процедурах, обусловленных прохождением государственной службы.
47. Процедура поощрения.
48. Процедура присуждения ученой степени
49. Процедура присуждения ученого звания.
50. Процедура контроля.
51. Процедура административного надзора.
52. Понятие и виды доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств.
53. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Исследование и оценка доказательств.
54. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
55. Административно-правовой спор. Судебный и внесудебный порядок рассмотрения административно-правовых споров.
56. Виды административно-юрисдикционного производства.
57. Понятие и стадии производства по административной жалобе.
58. Понятие и стадии производства по административному иску.
59. Понятие производства по применению мер административного пресечения.
60. Правовая основа и стадии производства применения мер административного пресечения.
61. Понятие производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
62. Правовая основа производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
63. Стадии дисциплинарного производства.
64. Понятие производства по реализации института материальной ответственности.
65. Правовая основа производства по реализации института материальной ответственности по административному праву.
66. Субъекты производства по возмещению материального (имущественного) ущерба и их административно-процессуальный статус.
67. Порядок определения размера причиненного материального ущерба.

68. Порядок проведения административного расследования при обнаружении материального ущерба.
69. Порядок возмещения материального ущерба.
70. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
71. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
72. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
73. Прокурорский надзор при производстве по делу об административном правонарушении.
74. Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
75. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
76. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
77. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
78. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении.
79. Источники доказательств в производстве по делу об административном правонарушении
80. Экспертиза, взятие проб и образцов в производстве по делу об административном правонарушении.
81. Понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, основания, порядок и пределы их применения.
82. Субъекты применения, процессуальный порядок и сроки оформления применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
83. Понятие доставления как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
84. Понятие административного задержания как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
85. Понятие личного досмотра как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
86. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
87. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
88. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
89. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
90. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.